

ISTRUZIONI REGISTRAZIONE WEBSCUOLA

I Genitori, non in possesso di un account già creato precedentemente, dovranno attivare autonomamente il proprio account recandosi all'indirizzo:

<http://webscuola.istitutosangabriele.it>.

Aperta la pagina del sito troveremo la seguente schermata.

Accesso al servizio

Benvenuto in **DOMUS Scuola on Web**. Per accedere a questo servizio, è necessario autenticarsi. Inserisci la tua login e la password, e premi il pulsante "Accedi" per autenticarti.

Login utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>



[Hai dimenticato la password?](#)

Se non hai ancora una login e una password, ma hai già comunicato i tuoi dati, puoi creare un tuo account personale per poter accedere al servizio. Premi il pulsante "Crea il tuo account" per effettuare la registrazione.

Selezionare "Crea il tuo account".

Nuovo utente

1 Prima fase Inserisci i tuoi dati.	2 Seconda fase Scegli login e password.	3 Terza fase Attendi la e-mail.	4 Quarta fase Inserisci il codice di sblocco.
--	--	--	--

Benvenuto nel sistema di registrazione nuovi utenti di **DOMUS Scuola on Web**. Ti ricordiamo che, a scopo di identificazione, occorre aver già comunicato il proprio codice fiscale e almeno un indirizzo e-mail. In mancanza di questi dati non sarà possibile proseguire con la registrazione ed usufruire dei servizi online.

Per procedere, inserire il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail ad esso associato, e premere "Avanti".

Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>

Inserire il "PROPRIO" codice fiscale e l'indirizzo e-mail consegnato precedentemente in segreteria e selezionare "Avanti".

Nuovo utente

1 Prima fase Inserisci i tuoi dati.	2 Seconda fase Scegli login e password.	3 Terza fase Attendi la e-mail.	4 Quarta fase Inserisci il codice di sblocco.
--	--	--	--

I tuoi dati sono stati verificati. Scegli ora una login e una password per l'accesso al sistema.

Per la scelta della password, si ricorda che il sistema considera i caratteri minuscoli diversi da quelli maiuscoli. La lunghezza minima consentita è di 6 caratteri, non può essere uguale o contenere al suo interno la login, e può essere composta da lettere (non accentate) maiuscole o minuscole, numeri e uno o più dei simboli "-./,:;!@#\$%^&*?_~".

Per la login si può scegliere una qualsiasi sequenza da un minimo di 5 ad un massimo di 20 caratteri. I caratteri permessi sono solo lettere e numeri, e le lettere maiuscole e minuscole sono considerate uguali.

Inserire la login, la password, e di nuovo la password per conferma, e premere "Avanti" per proseguire.

Login	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Conferma password	<input type="password"/>

Nella schermata “Seconda fase” impostare il proprio login (nome utente) e password e selezionare “Avanti”.

The screenshot shows the 'Nuovo utente' registration process at step 2, 'Seconda fase' (Choose login and password). The progress bar at the top shows four steps: 1. Prima fase (Inserisci i tuoi dati), 2. Seconda fase (Scegli login e password), 3. Terza fase (Attendi la e-mail), and 4. Quarta fase (Inserisci il codice di sblocco). The current step is highlighted. Below the progress bar, the text reads: 'La tua registrazione è quasi completata. Ti è stata appena inviata una e-mail all'indirizzo che hai specificato contenente il codice di sblocco e le istruzioni su come procedere. Non appena ricevuta la e-mail effettua il login e segui le istruzioni sul video. Grazie per esserti registrato a DOMUS Scuola on Web.' A 'Torna al login' button is located at the bottom right.

Il sito invierà automaticamente un e-mail al proprio indirizzo di posta un codice per completare la registrazione.

The screenshot shows the 'Nuovo utente' registration process at step 4, 'Quarta fase' (Enter the unlock code). The progress bar at the top shows four steps: 1. Prima fase (Inserisci i tuoi dati), 2. Seconda fase (Scegli login e password), 3. Terza fase (Attendi la e-mail), and 4. Quarta fase (Inserisci il codice di sblocco). The current step is highlighted. Below the progress bar, the text reads: 'Per completare la registrazione copia il codice di sblocco che hai ricevuto con la e-mail, e incollalo nel campo sottostante, dopodichè premi il tasto "Invia".' There is a text input field labeled 'Codice di sblocco' and an 'Invia' button. Below the input field, the text reads: 'La mail contenente il codice di sblocco potrebbe impiegare del tempo per arrivare a destinazione. Se ancora non hai ricevuto il codice, e pensi sia passato troppo tempo, puoi [richiedere nuovamente l'invio del codice](#) all'indirizzo e-mail che hai specificato.'

Tornare alla pagina di login ed accedere con le credenziali impostate precedentemente. Inserire il codice di sblocco ricevuto per e-mail e selezionare “Invia”. A questo punto l’utente è registrato e può accedere ai servizi on-line.

N.B. In caso l’utente non abbia un indirizzo di posta elettronica può richiedere direttamente in segreteria la creazione dell’account.

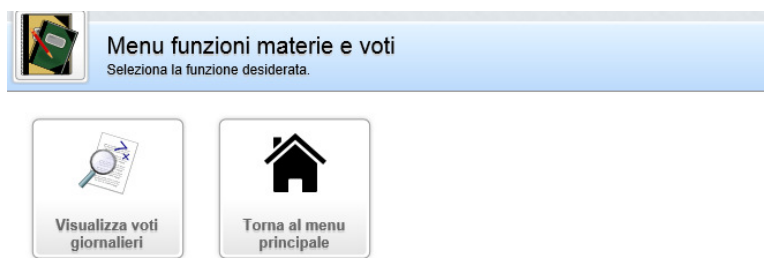
Le utenze non hanno scadenza, nel caso l’utente non riesca ad accedere selezionare la voce “hai dimenticato la password?” e seguire le istruzioni a schermo.

VISUALIZZAZIONE DEI VOTI

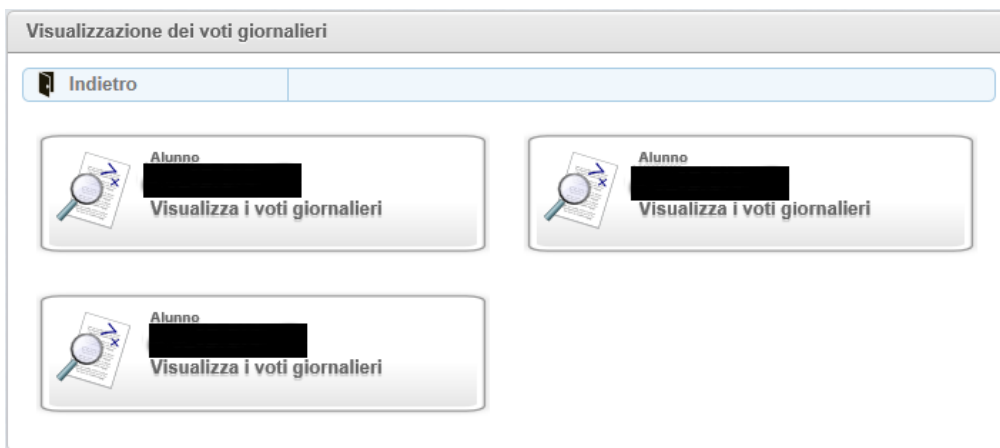
Dopo aver effettuato l’accesso selezionare la voce “Menù funzione materie e voti”

The screenshot shows the 'Menu principale' (Main Menu) dashboard. At the top, there is a home icon and the text 'Menu principale' and 'Seleziona il modulo desiderato.' Below this, there are five menu items, each with an icon and a label: 'Menu funzioni utente' (person icon), 'Consulta dati Segreteria' (printer icon), 'Menu funzioni materie e voti' (book and pencil icon), 'Menu orari e registri' (clock and pencil icon), and 'Menu assenze, giustific. e note' (table and chairs icon).

Sulla schermata successiva selezionare “Visualizza Voti Giornalieri”



Verranno visualizzati gli alunni associati all'utente registrato. Selezionare l'alunno interessato.



Successivamente il periodo di cui analizzare i voti e premere il tasto “Visualizza”

