

# **Bilancio Sociale 2021**

**GESTIONI SCOLASTICHE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	21
	Output attività .....	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	26
	Capacità di diversificare i committenti.....	27
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	28
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	28
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	29
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	29
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	30
	Tipologia di attività .....	30
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	30
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	30
	Coinvolgimento della comunità.....	30
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	30
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	31
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>	
(modalità di effettuazione degli esiti) .....	32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	32
Relazione organo di controllo .....	33

## **1. PREMESSA/INTRODUZIONE**

Il presente Bilancio Sociale si propone di rendicontare la gestione che si è svolta nell'anno di riferimento non soltanto in termini economici ma anche in termini etico-sociali e di perseguimento della propria missione attraverso la condivisione di dati e informazioni con le varie categorie di portatori d' interessi con cui l'impresa sociale si rapporta.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Gli standards di rendicontazione del BS sono quelli propri della contabilità generale. Non sono presenti cambiamenti significativi di perimetro e di metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

L' organo competente per l'approvazione del Bilancio Sociale è il Consiglio di Amministrazione che vi ha provveduto in data 16 febbraio 2022.

Il BS sarà pubblicato sul sito dell' Istituto San Gabriele "<https://www.istitutosangabriele.it/>"

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	GESTIONI SCOLASTICHE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	04065171003
<b>Partita IVA</b>	04065171003
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA CASSIA KM. 16 (LOCALITA' LA STORTA) - 00123 - ROMA (RM) - ROMA (RM)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A170635
<b>Telefono</b>	06-302831
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	istitutosangabriele.it
<b>Email</b>	istitutosangabriele@gmail.com
<b>Pec</b>	gestioni.scolastiche@gigapec.it
<b>Codici Ateco</b>	85.31.20

#### **Aree territoriali di operatività**

La cooperativa gestisce il plesso scolastico Istituto San Gabriele situato in via Cassia KM. 16,00 località La Storta.- Il luogo ove è situato il complesso immobiliare è strategico per una importante parte della città (quartieri de La Storta e zona residenziale dell'Olgiata) ed è ben collegato con il centro cittadino e i centri del quadrante a nord ovest di Roma (Formello, Cesano, Campagnano, Monterosi, Anguillara, Bracciano, etc.). La stazione della metropolitana scoperta è a circa 300 mt. e il Grande raccordo Anulare a 4,5 chilometri.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La società si propone, con spirito mutualistico e senza fine speculativo, di offrire tramite i propri soci, servizi sociali ed educativi, di cui all'art. 1, lett. a), della legge 8 novembre 1991, n. 381, finalizzati alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. I soci, inoltre, intendono perseguire, tramite la gestione in forma, associata delle attività, continuità di occupazione lavorativa, migliori condizioni sociali e professionali, nonché la realizzazione delle finalità educative proprie della dottrina sociale della Chiesa Cattolica.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa svolge attività avente ad oggetto la gestione di servizi educativi che abbiano lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale. La gestione si realizzerà anche attraverso lo svolgimento di ogni attività volta all'educazione, alla formazione e alla riqualificazione professionale, compresa quella di organizzare corsi, seminari, incontri, al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di persone svantaggiate, giovani e meno giovani, nella società civile e nel mondo del lavoro; la cooperativa, inoltre, svolge attività avente ad oggetto la gestione diretta ed indiretta di scuole di ogni ordine e grado. - Corsi tradizionali: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado, Liceo Classico, Liceo Scientifico, compresa l'opzione di Scienze Applicate, Liceo delle Scienze Umane, opzione Economico - Sociale.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- Potenziamento della lingua inglese dall'Infanzia ai Licei. Tutti i Licei sono riconosciuti come "Cambridge".
- Corsi sperimentali e sperimentazioni: all'interno dei corsi tradizionali, sono istituite le seguenti forme di sperimentazione:  
Insegnamenti e attività opzionali alla scuola primaria (doposcuola, inglese madrelingua);  
Insegnamenti ed attività opzionali alla scuola secondaria di I grado (doposcuola, approfondimenti di italiano e di matematica, inglese madrelingua);
- Insegnamenti e attività facoltativi extracurricolari. Ad integrazione dell'attività curricolare sono offerti:
  - Iniziative pomeridiane di recupero e di sostegno per l'intero anno scolastico;
  - Inglese di madrelingua, in vario modo presente in tutti gli ordini e gradi (dalla materna ai licei);
  - Corsi sportivi, in tutti gli ordini e gradi;
  - Corsi di promozione delle eccellenze, rivolti agli studenti dei licei;
  - Corsi di musica collettiva e di singoli strumenti;
  - Centri estivi, per lo svolgimento di attività ludico sportive e formative durante il periodo estivo;
  - Laboratorio teatrale rivolto agli studenti di infanzia, primaria Laboratorio delle arti per gli studenti della scuola d'infanzia e primaria;
  - Corsi di catechesi dei sacramenti (Comunione, Confessione e Cresima).
  - Vacanza studio all'estero. Ogni anno è prevista una vacanza in un Paese di una lingua insegnata nell'istituto.
  - Campi scuola estivi e invernali.
- La scuola è Centro Eipass

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***



Denominazione	Anno

**ConSORZI:**

Nome

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

Denominazione	Quota

**Contesto di riferimento**

La cooperativa opera nell' ambito delle scuole paritarie di ogni ordine e grado. E' inserita nel sistema integrato scolastico.

**Storia dell'organizzazione**

La storia del San Gabriele.

L'Istituto San Gabriele, scuola paritaria riconosciuta "cattolica" ai sensi del canone 803 del codice di diritto canonico, è una delle scuole cattoliche romane di più antica tradizione, risalendo la sua costituzione all'anno 1929.

Nel 1990, l'Istituto San Gabriele, che era stato fino ad allora gestito da una Congregazione religiosa, è stato rilevato da un gruppo di persone legate al carisma di don Luigi Giussani e don Giacomo Tantardini, ed è stato guidato per 26 anni da Don Maurizio Ventura.

Nel 1998 l'Istituto San Gabriele ha trasferito la sua sede da Viale Parioli alla Via Cassia, Località La Storta, sia per andare incontro al nuovo bacino di utenza che si stava delineando (quartieri de La Storta, zona residenziale della Olgiata, zone residenziali limitrofe quali Bracciano, Anguillara, Formello, Campagnano, Sacrofano, ecc.), sia per avere una scuola dotata di maggiori spazi e strutture (mensa, impianti sportivi, piscine, laboratori, palestra, bar, zone a verde e ricreative, ecc.).

Da qualche anno ha visto crescere costantemente il numero di iscritti in tutti gli ordini e gradi, divenendo un sicuro punto di riferimento per le famiglie di Roma nord e delle zone a nord di Roma.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
52	Soci cooperatori lavoratori
37	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
24	Soci sovventori e finanziatori

i soci finanziatori sono ripartiti in 20 persone fisiche e 4 persone giuridiche

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIOVANNI ROSATI	Sì	Maschio	66	30/04/2021		2		No	PRESIDENTE
CARLO RICCI	No	Maschio	58	30/04/2021		2		No	VICE PRESIDENTE
CHIARA CARMIGNANI CARIDI	No	Femmina	29	30/04/2020		1		No	CONSIGLIERA

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi

1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il consiglio di Amministrazione viene nominato dall' Assemblea dei soci e rimane in carica per tre esercizi ai sensi dell' art.30 dello Statuto della Società.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Consigli di Amministrazione tenuti nell'anno: n.7; percentuale di partecipazione: 80%.

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

Revisore contabile con compenso deliberato dall' Assemblea dei soci. Non esistono cause di incompatibilità ex art. 2399 del Codice civile o da Statuto.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2019	ORDINARIA IN SECONDA CONVOCAZIONE	25/01/2019	1. APPROVAZIONE BILANCIO AL 31/08/2018 E NOTA INTEGRATIVA 2. VARIE ED EVENTUALI	23,00	50,00

2020	ORDINARIA IN SECONDA CONVOCAZIONE	26/03/2020	1.APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/08/2019 E NOTA INTEGRATIVA 2.COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE 3.RINNOVO CARICHE SOCIALI 4.VARIE ED EVENTUALI	29,00	39,00
2021	ORDINARIA IN SECONDA CONVOCAZIONE	26/03/2021	1.APPROVAZIONE BILANCIO AL 31/08/2020 2.RINNOVO CARICHE SOCIALI 3.COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE 4.VARIE ED EVENTUALI	25,00	31,00
2021	ORDINARIA IN SECONDA CONVOCAZIONE	30/04/2021	1.RINNOVO CARICHE SOCIALI 2.VARIE ED EVENTUALI	21,00	64,00

Le Assemblee sono state volte per il tramite di una presentazione dell' argomento da parte del Presidente a cui fa generalmente seguito un approfondimento per il tramite di uno o più soci e del Revisore contabile della società a cui seguono eventualmete richieste di chiarimenti e spiegazione dei parte da partecipanti all' Assemblea.

Non rilevante rispetto alle previsioni statutarie.

## Mappatura dei principali stakeholder

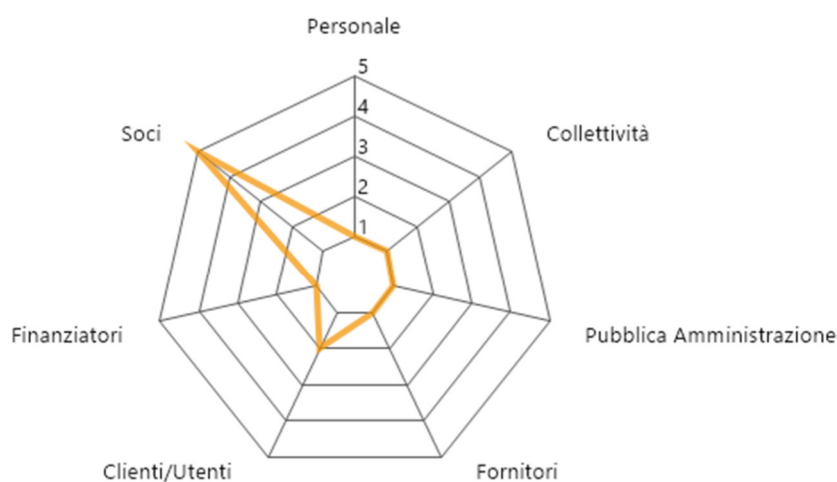
### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	mediante circolari della Direzione	1 - Informazione
Soci	i soci sono coinvolti attraverso l'organo assembleare. I soci lavoratori inoltre sono coinvolti nell' indirizzo e buon andamento della gestione attraverso il rapporto di lavoro sottostante.	5 - Co- gestione

Finanziatori	mediante il bilancio e la relativa nota integrativa	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Le famiglie utenti/clienti hanno uno stretto rapporto di inter- scambio di informazioni con i vari ambiti della scuola.	2 - Consultazione
Fornitori	mediante il bilancio e la relativa la nota integrativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	mediante il bilancio e la relativa la nota integrativa	1 - Informazione
Collettività	mediante il bilancio e la relativa la nota integrativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

I dati riportati rispecchiano fedelmente la realtà della cooperativa sociale.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
48	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
13	di cui maschi
35	di cui femmine
11	di cui under 35
17	di cui over 50

N.	Cessazioni
15	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
11	di cui femmine
5	di cui under 35
3	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
22	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
18	di cui femmine
9	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
7	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	33	15
Dirigenti	1	0
Quadri	20	12
Impiegati	4	0
Operai fissi	8	3
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2021	In forza al 2020



Totale	48	42
< 6 anni	27	18
6-10 anni	11	13
11-20 anni	5	5
> 20 anni	5	6

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
48	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
32	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
8	operai/e
2	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
35	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
5	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	0	0	0,00	No	0,00

### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
6	corso di aggiornamento HACCP	18	6,00	Si	400,00
16	corso di aggiornamento Anti-incendio	2	16,00	Si	73,20

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
31	Totale dipendenti indeterminato	21	10
9	di cui maschi	6	3
22	di cui femmine	15	7

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
17	Totale dipendenti determinato	9	8
4	di cui maschi	1	3
13	di cui femmine	8	5

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
1	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
1	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

IL' unico socio volontario operativo ha svolto l' attività di docenza.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Rimborsi	6000,00
Organi di controllo	Indennità di carica	3860,00
Dirigenti	Retribuzione	48671,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL AGIDAE**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

48671,00/19594,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NON PRESENTI**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

0,6%

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

33% aumento della presenza femminile negli organi decisionali

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

0%

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

32% tasso di trasformazione di lavori instabili in lavori stabili

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

0

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'istituto San Gabriele nel corso dell' anno ha accolto diverse situazioni di disagio scolastico/familiare di alunni provenienti da realtà di bullismo o generate anche dalla lunga permanenza degli studenti in didattica a distanza. Il recupero degli alunni svantaggiati e dalla loro piena integrazione nel contesto scolastico è avvenuto nella quasi totalità dei casi.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

L'orario di lavoro/insegnamento è stato modulato tenendo presente come priorità le esigenze familiari dei lavoratori/ docenti

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

istituzione del registro di classe elettronico

colloqui docenti-genitori on-line

orari di apertura degli uffici modulati sull' esigenza dell' utenza (ad.se.apertura degli uffici anche il sabato, giorno in cui non è prevista attività didattica).

modulazione flessibile integrata degli orari di entrata e di uscita (pre-scuola e dopo-scuola, attività integrative extra scolastiche).

Servizi di trasporto

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La fiducia dell' utenza è misurabile nel mantenimento e/o incremento della domanda di servizi registrata negli ultimi anni.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

dato non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

il tasso di incidenza dei lavoratori della conoscenza sul totale occupati è costante

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Il costo di uno studente medio per la pubblica amministrazione si colloca nella fascia tra 6000 euro e 8000 euro annui che risparmia quasi totalmente per ciascun studente frequentante

nell' anno.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Il conferimento dei rifiuti avviene tramite raccolta differenziata in discarica e rappresenta la totalità dei rifiuti prodotti.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'utenza è molto soddisfatta e gli alunni sono formati ed educati al rispetto dell'ambiente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

L'istituto investe periodicamente in tecnologie ITC per garantire l'efficacia e l'efficienza delle proprie risorse tecnologiche

**Output attività**

non presenti

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 172

**Tipologia attività interne al servizio:** ISTRUZIONE CURRICULARE

INGLESE MADRELINGUA

CAMBRIDGE

TEATRO/MUSICA

CERAMICA

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
232	Minori

**Nome Del Servizio:** ISTRUZIONE INFANZIA  
**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 187  
**Tipologia attività interne al servizio:** ISTRUZIONE  
 CORSI DI CERAMICA TEATRO/MUSICA  
 INGLESE

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
48	Minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

non presenti

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

non presenti

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Riconoscimento parità scolastica L.62/2000 in ogni ordine e grado.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

gli obiettivi programmati sono stati tutti raggiunti



**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

non presenti

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.399.422,00 €	1.260.674,00 €	1.372.149,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	66.715,00 €	65.253,00 €	103.539,00 €
Contributi pubblici	316.594,00 €	321.465,00 €	171.660,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	13.480,00 €	11.400,00 €	11.921,00 €
Totale riserve	438.415,00 €	406.389,00 €	373.078,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	33.044,00 €	33.922,00 €	20.396,00 €
Totale Patrimonio netto	451.895,00 €	417.789,00 €	384.999,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	157.961,00 €	155.675,00 €	122.246,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	157.961,00 €	155.675,00 €	122.246,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	2.822,00 €	2.822,00 €	2.822,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	9.113,00 €	7.033,00 €	7.553,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	1.244,00 €	1.544,00 €	1.544,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	2.822,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.782.731,00 €	1.647.392,00 €	1.647.348,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.102.517,00 €	1.042.670,00 €	1.072.272,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	62,00 %	63,00 %	65,00 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	11.399.422,00 €	11.399.422,00 €
Altri ricavi	0,00 €	66.715,00 €	66.715,00 €

Contributi e offerte	316.594,00 €	0,00 €	316.594,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	1.399.422,00 €	1.399.422,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	316.594,00 €	0,00 €	316.594,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	316.594,00 €	17,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non presente

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Smaltimento rifiuti speciali: toner olio alimentare esausto calcinacci materiale elettronico rifiuti da laboratori di chimica/fisica

##### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	62329	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	25638	MC
Carburante	4800	LT
Acqua: consumo d'acqua annuo	3789	MC
Rifiuti speciali prodotti	90	KG
Carta	140	RISME
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Celebrazione Santa Messa la Domenica e nelle Festività religiose.  
Corsi di preparazione ai Sacramenti (Comunione e Cresima)

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

Aree Interne

### Coinvolgimento della comunità

Partecipazione libera con coinvolgimento della comunità sociale riferita all'Istituto San Gabriele ( famiglie, lavoratori, alunni, ex alunni ... ).

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
nessuna	0	0	0

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);



## **Relazione organo di controllo**

Non presente perchè trattasi di cooperativa sociale